

المعهد : العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات - بالشروق

الشعبة : الادارة والمحاسبة

## تحديث توصيف برنامج المحاسبة

عام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

### المعايير الأكاديمية المستخدمة :-

المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة ببرنامج المحاسبة والمحددة في إصدار يناير ٢٠٠٩ .

### • مواصفات البرنامج :-

#### (أ) البيانات الأساسية :

١. اسم البرنامج : برنامج المحاسبة.
٢. طبيعة البرنامج : **(أحادي)** (ثنائي) (مشترك)
٣. القسم المسئول عن البرنامج : شعبة الادارة والمحاسبة.
٤. تاريخ آخر تحديث للبرنامج: أغسطس ٢٠٢٢ م.

## المحتويات

الصفحة	البيانات	م
٣	الأهداف العامة للبرنامج	.١
٣	النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج ( ILOs )	.٢
٦	المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج	.٣
٦	العلامات المرجعية	.٤
٦	هيكل ومكونات البرنامج	.٥
٨	مقررات البرنامج	.٦
١٠	متطلبات الإلتحاق بالبرنامج	.٧
١٠	القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج	.٨
١١	أساليب التدريس والتعلم ووسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج	.٩
١٢	طرق تقويم البرنامج	.١٠

## المرفقات

### - مصفوفات البرنامج :-

- مصفوفة توافق مقررات البرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- مصفوفة توافق أهداف البرنامج مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.

## ١ - الأهداف العامة للبرنامج

### بنهاية البرنامج يجب أن يكون الطالب قادرا على :

- ١- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي فى التفكير وتحليل البيانات بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والإقتصادية والقانونية مستخدما الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل فى كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.
- ٢- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية فى المجالات التجارية والمحاسبية لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل ايجابى.
- ٣- فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الاخرين.
- ٤- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.
- ٥- تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتى والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة فى مجالات المعارف التجارية والمحاسبية بما يخدم مجال تخصصه المهنى.
- ٦- الإلتزام وتحمل المسؤولية فى اداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية عند ممارسة المهنة.
- ٧- إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الأستثمارية تحقيقا للاستغلال الامثل للموارد المتاحة.
- ٨- إستخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة فى مجال التخصص.
- ٩- إستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل فى مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل.

## ٢- النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج ( ILOs )

### أ- المعرفة و الفهم : knowledge and Understanding

#### يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادرا على أن:-

- ١- يتعرف على الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال (هيئات حكومية وغير هادفة للربح – هيئات اقتصادية عامة – منشآت خاصة (صناعية – زراعية- تجارية – خدمية- مالية)).
- ٢- يتعرف على السمات المميزة للأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال (ومنها اطرها القانونية، وطبيعتها الفنية).
- ٣- يصف البيئات المختلفة التى تعمل فيها المنظمات سواء كانت البيئة الداخلية للمنظمة أو الخارجية (محلية، إقليمية، دولية).
- ٤- يتعرف على أساليب التعامل مع البيئات المختلفة التى تعمل فيها المنظمات.
- ٥- يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص (العولمة- انتشار الشركات متعددة الجنسيات- صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد فى اسواق المال العالمية- التطور فى تكنولوجيا المعلومات وفى نظم التصنيع- متطلبات المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية IFRS- متطلبات حوكمة الشركات- متطلبات الافصاح واعداد التقارير المتكاملة)
- ٦- يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية فى مجال التخصص.
- ٧- يربط جوانب المعرفة المحاسبية بالعلوم الاجتماعية والعلوم وثيقة الصلة التى يدرسها الطالب (ومنهم الاحصاء- الرياضيات- الاقتصاد، تكنولوجيا المعلومات، إدارة الاعمال، القانون، التأمين).
- ٨- يتعرف على مناهج البحث العلمى (ومنها التاريخية، الوصفية، التجريبية)، وأدواته (ومنها المقابلة، الملاحظة، الاستبيان).
- ٩- يتعرف على أساليب القياس والتحليل المتبعة فى مناهج البحث العلمى.
- ١٠- يتعرف على أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية فى مجال التخصص (من حيث الأمانة والنزاهة، الموضوعية والاستقلال، الكفاءة المهنية والتأهيل العلمى والعملى، السرية، السلوك المتزن فى علاقته مع أصحاب المصالح، الإلتزام بالمعايير التى تنظم عمله سواء حددتها المنظمات المهنية أو التشريعات).
- ١١- يشرح الإطار العام لنظم المعلومات (الكلية والجزئية) وعلاقتها بدعم اتخاذ القرار .
- ١٢- يتعرف على مفهوم ومقومات النظرية المحاسبية.
- ١٣- يتعرف على معايير المحاسبة وتطبيقاتها العملية.
- ١٤- يتعرف على اجراءات التسجيل – التويب – التحليل – العرض – التفسير للعمليات المالية المعده يدويا والكترونيا.

- أ- ١٥- يذكر قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة في الواقع العملي على اختلاف نوعياته (هيئات حكومية وغير هادفة للربح - هيئات اقتصادية عامة - منشآت خاصة (صناعية - زراعية- تجارية - خدمية- مالية) .
- أ - ١٦- يتعرف على مراحل واجراءات واساليب إجراء دراسات الجدوى المالية للمشروعات وطرق تقييم الاصول والالتزامات.
- أ - ١٧- يتعرف على أساليب التخطيط المالي وطرق إعداد الموازنات (تخطيطية، شامله) .
- أ-١٨- يشرح التشريعات التجارية والمالية ذات الصلة وتطبيقاتها.
- أ - ١٩- يشرح التشريعات الضريبية ذات الصلة وتطبيقاتها.
- أ - ٢٠- يشرح معايير واجراءات المراجعة الداخلية للمنشآت واجراءات الرقابة المستندية (قبل وبعد الصرف).
- أ - ٢١- يشرح مبادئ وقواعد ومعايير واجراءات المراجعة الخارجية وخدمات التأكد والفحص المحدود للقوائم المالية.
- أ - ٢٢- يتعرف على أحكام المعاملات ذات الصلة بالأوراق المالية (الأسهم - السندات - الأذون ...) وتداولها (محليا وخارجيا) ومؤثراتها.

### **ب- المهارات الذهنية : Intellectual Skills**

#### **يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:-**

- ب-١- يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير.
- ب-٢- يطبق أسس ومبادئ التفكير الإبداعي.
- ب-٣- ينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.
- ب-٤- يحلل بإيجابية المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى الفرص.
- ب-٥- يحلل الأفكار ووجهات النظر بوضوح .
- ب-٦- يبرهن الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.
- ب-٧- يفسر الأحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية.
- ب-٨- يسجل المعاملات المالية والأحداث المالية بالطرق المحاسبية الملائمة.
- ب-٩- يستخدم الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط المنشأة.
- ب-١٠- يفسر ويحلل المعلومات والارقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمه الامر.
- ب-١١- يصمم النظم المحاسبية وأدلة العمل.
- ب-١٢- يقترح التحسين المستمر في مجال التخصص وفقا للمتغيرات الحادثة.

### **ت- المهارات المهنية والعملية : Professional and Practical Skills**

#### **يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:-**

- ت-١- يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعاليته.
- ت-٢- ينمي الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها.
- ت-٣- ينفذ دراسات وتحليل الأسواق.
- ت-٤- يستخدم أدوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية (أولية او ثانوية) أو غير وثائقية (رسمية أو غير رسمية).
- ت-٥- يتحقق من صدق أدوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة.
- ت-٦- يجمع البيانات والاحصاءات مالية وغير مالية ذات الصلة.
- ت-٧- يحلل ويفسر ما تعكسه البيانات والإحصائيات من مؤشرات إقتصادية وإجتماعية.
- ت-٨- يصمم ويشغل النظم الإدارية كل في مجال تخصصه.
- ت-٩- يصمم ويشغل النظم المحاسبية كل في مجال تخصصه.
- ت-١٠- يشغل النظم الرياضية والاحصائية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
- ت-١١- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية وتجميع المعلومات عن البدائل واتخاذ قرار بتنفيذ البديل الملائم.
- ت-١٢- يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- ت-١٣- يعد ويعرض ويفسر التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.
- ت-١٤- يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.
- ت-١٥- يستخدم ويوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- ت-١٦- يطبق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة.
- ت-١٧- يعد التقارير والقوائم المالية وملحقاتها.

- ت-١٨- يعد الموازنات التخطيطية والشاملة بالإضافة إلى الموازنات المالية والنقدية.
- ت-١٩- يعد دراسات الجدوى وتحليل وتقييم بدائل الاستثمار مالياً ومحاسبياً.
- ت-٢٠- يتابع تنفيذ الموازنات وتقييم الأداء.
- ت-٢١- يجيد إلقاء وعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة أو خارجها (مع الموائمة بين الإفصاح المستهدف وسرية المعلومات).
- ت-٢٢- يطبق الأساليب والبرامج المناسبة لإجراءات المراجعة واختيار العينة الملائمة وفق لظروف المحيطة.
- ت-٢٣- يجرى الفحص المحدود والمراجعة والمقارنة والإستنتاج والتدليل والتوثيق للمستندات والحسابات والتقارير المالية.
- ت-٢٤- يقدم الإستشارات المالية والإدارية ذات الصلة .
- ت-٢٥- يقدم الإستشارات الضريبية ذات الصلة .
- ت-٢٦- يعد التسويات الضريبية ويحدد الوعاء الضريبي لأنواع الضرائب المطبقة .
- ت-٢٧- يقدر على اجتياز الاختبارات المهنية فى مجال المحاسبة والمراجعة التى تعقدتها الجهات صاحبة الإختصاص.

### **ث- المهارات العامة : General and Transferable Skills**

**يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:-**

- ث-١- يقدر على الإدارة الفعالة للوقت.
- ث-٢- يقدر على الأتصال الفعال والتأثير فى الآخرين.
- ث-٣- يقدر على العمل الجماعي.
- ث-٤- يقدر على التنمية المعرفية والفكرية.
- ث-٥- يقدر على التعلم الذاتى المستمر.
- ث-٦- يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردى او المؤسسى بكفاءة عالية.
- ث-٧- يقدر على العرض والتقديم والحوار.
- ث-٨- يقدر على إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
- ث-٩- يقدر على الإبتكار فى مجال التخصص.
- ث-١٠- يقدر على التطوير والتحسين المستمر فى مجال التخصص.
- ث-١١- يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمجال التخصص.
- ث-١٢- يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار فى مجال التخصص.

### ٣- المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج :

تبنى المعهد المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع التجارة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة ببرنامج المحاسبة والمحددة في إصدار يناير ٢٠٠٩.

### ٤- العلامات المرجعية :

المعايير القومية لبرنامج المحاسبة المعلنة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### ٥ - هيكل ومكونات البرنامج:

٥ أ- مدة البرنامج : أربع سنوات ( ٨ فصول دراسية ) عبارة عن ٣ سنوات شعبة عامة + سنة تخصص .

### ٥ ب - هيكل البرنامج:

عدد الساعات الدراسية أسبوعياً: محاضرات : ٢٠٢ ساعة      فصول تطبيقية (سكاشن) : ٦٦ ساعة  
مجموع : ٢٦٨ ساعة

- نظراً لعدم تطبيق نظام الساعات المعتمدة بالبرنامج، فإنه تم احتساب النسب بناءً على عدد المقررات بالبرنامج كالتالي :-

عدد المقررات بالبرنامج : ٥٣ مقرر موزعة على الفرق الأربعة .

مقررات البرنامج	عدد المقررات	نسبة المقررات بالبرنامج	النسبة وفقاً لـ NARS
مقررات العلوم الأساسية	١٤	٢٦,٤ %	٢٥ %
مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية	٦	١١,٣ %	١٢,٥ %
المقررات المتخصصة	٢٧	٥١ %	٥٠ %
المقررات الأخرى	٦	١١,٣ %	١٢,٥ %

مواد اخرى		مواد التخصص		مواد العلوم الانسانية		مواد العلوم الاساسيه	
اسم المقرر	الرقم الكودى	اسم المقرر	الرقم الكودى	اسم المقرر	الرقم الكودى	اسم المقرر	الرقم الكودى
تطور الفكر التكنولوجى والإدارة	١١٠١	مبادئ المحاسبة (١)	١١٠٢	السلوك الإدارى	١١٠٥	مبادئ الأقتصاد	١١٠٣
رياضيات (١)	١١٠٤	مدخل الحاسب الآلى للتجارين	١١٠٦	مبادئ القانون	١٢٠٥	أصول الإدارة (٢)	١٢٠١
رياضيات (٢)	١٢٠٧	مبادئ المحاسبة (٢)	١٢٠٢	إدارة عامة	٢١٠١	تحليل الأقتصاد الجزئى	١٢٠٣
التحليل الأقتصادى الكلى	٢١٠٤	دراسات تجارية بالإنجليزية	١٢٠٦	قانون تجارى	٢١٠٦	الموارد والتطور الأقتصادى	١٢٠٤
الاحصاء التطبيقى	٣١٠٥	محاسبة شركات أشخاص	٢١٠٣	حقوق الانسان	٢٢٠٧	إدارة الانتاج والعمليات	٢١٠٢
التأمين ورياضياته	٣٢٠٤	دراسات تجارية بلغة أجنبية	٢١٠٥	إدارة أفراد	٣١٠١	مقدمة الاحصاء	٢١٠٧
		محاسبة شركات الأموال	٢٢٠٢			إدارة التسويق	٢٢٠١
		المحاسبة الحكومية والقومية	٢٢٠٣			الاقتصاد الدولى	٢٢٠٤
		تطبيقات تجارية باستخدام الحاسب	٢٢٠٦			اقتصاديات النقود والبنوك	٢٢٠٥
		أصول محاسبة التكاليف	٣١٠٣			التمويل والإدارة المالية	٣١٠٢
		مبادئ المراجعة	٣١٠٤			مشاكل اقتصاد معاصرة	٣١٠٦
		دراسات تجارية متخصصة بلغة أجنبية	٣١٠٧			إدارة المواد	٣٢٠١
		مبادئ المحاسبة الضريبية	٣٢٠٣			إدارة أعمال دولية	٣٢٠٢
		المالية العامة	٣٢٠٥			التنمية والتخطيط الأقتصادى	٣٢٠٦
		تطبيقات تجارية باستخدام الحاسب	٣٢٠٧				
		نظم معلومات محاسبية	٤١٠١				
		المحاسبة الضريبية	٤١٠٢				
		المراجعة	٤١٠٣				
		تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب	٤١٠٤				
		محاسبة دولية	٤١٠٥				
		نظم محاسبة تكاليف	٤١٠٦				
		محاسبة مالية متقدمة	٤٢٠١				
		بحوث العمليات فى المحاسبة	٤٢٠٢				
		محاسبة المنشآت المتخصصة	٤٢٠٣				
		تحليل القوائم المالية	٤٢٠٤				
		المحاسبة الإدارية	٤٢٠٥				
		محاسبة المنشآت المالية	٤٢٠٦				

## ٦- مقررات البرنامج :

- لا يوجد بالبرنامج مقررات إختيارية طبقاً لللائحة المعهد.
- مرفق المحتوى العلمي لكل مقرر(كما ورد باللائحة الدراسية - توصيف المقرر).
- مقررات كل الفرق / الفصول الدراسية ( أول / ثاني ) على مستوى البرنامج :

### • الفرقة الأولى / الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	إجمالي
١١٠١	تطور الفكر التكنولوجي والإدارة	مقررات أخرى	٤	١	٥
١١٠٢	مبادئ المحاسبة (١)	مقررات التخصص	٤	٢	٦
١١٠٣	مبادئ الأقتصاد	مقررات اساسية	٤	١	٥
١١٠٤	رياضيات (١)	مقررات أخرى	٤	٢	٦
١١٠٥	السلوك الإداري	مقررات انسانية	٤	-	٤
١١٠٦	مدخل الحاسب الآلي للتجارين	مقررات تخصص	٤	٢	٦

### • الفرقة الأولى / الفصل الدراسي الثاني :

الرقم الكودي	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	الاجمالي
١٢٠١	أصول الإدارة (٢)	مقررات أساسية	٤	١	٥
١٢٠٢	مبادئ المحاسبة (٢)	مقررات تخصص	٤	٢	٦
١٢٠٣	تحليل الأقتصاد الجزئي	مقررات اساسية	٤	١	٥
١٢٠٤	الموارد والتطور الأقتصادي	مقررات اساسية	٤	-	٤
١٢٠٥	مبادئ القانون	مقررات انسانية	٤	-	٤
١٢٠٦	دراسات تجارية بالإنجليزية	مقررات تخصص	٢	٢	٤
١٢٠٧	رياضيات (٢)	مقررات أخرى	٤	٢	٦

### • الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الأول :

الرقم الكودي	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	اجمالي
٢١٠١	إدارة عامة	مقررات انسانية	٤	-	٤
٢١٠٢	إدارة الإنتاج والعمليات	مقررات اساسية	٤	١	٥
٢١٠٣	محاسبة شركات أشخاص	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٢١٠٤	التحليل الأقتصادي الكلي	مقررات أخرى	٤	١	٥
٢١٠٥	دراسات تجارية بلغة أجنبية	مقررات تخصص	٢	٢	٤
٢١٠٦	قانون تجاري	مقررات انسانية	٤	-	٤
٢١٠٧	مقدمة الاحصاء	مقررات اساسية	٤	٢	٦



الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الثاني :

الرقم الكودي	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	اجمالي
٢٢٠١	إدارة التسويق	مقررات اساسية	٤	١	٥
٢٢٠٢	محاسبة شركات الأموال	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٢٢٠٣	المحاسبة الحكومية والقومية	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٢٢٠٤	الاقتصاد الدولي	مقررات اساسية	٤	١	٥
٢٢٠٥	اقتصاديات النقود والبنوك	مقررات اساسية	٤	١	٥
٢٢٠٦	تطبيقات تجارية باستخدام الحاسب	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٢٢٠٧	حقوق الانسان	مقررات إنسانية	٢	-	٢

الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الأول :

الرقم الكودي	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	اجمالي
٣١٠١	إدارة أفراد	مقررات انسانية	٤	١	٥
٣١٠٢	التمويل والإدارة المالية	مقررات أساسية	٤	٢	٦
٣١٠٣	أصول محاسبة التكاليف	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٣١٠٤	مبادئ المراجعة	مقررات تخصص	٤	١	٥
٣١٠٥	الإحصاء التطبيقي	مقررات أخرى	٤	٢	٦
٣١٠٦	مشاكل اقتصاد معاصرة	مقررات أساسية	٤	١	٥
٣١٠٧	دراسات تجارية متخصصة بلغة أجنبية	مقررات تخصص	٢	٢	٤

الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني :

الرقم الكودي	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	اجمالي
٣٢٠١	إدارة المواد	مقررات أساسية	٤	١	٥
٣٢٠٢	إدارة أعمال دولية	مقررات أساسية	٤	١	٥
٣٢٠٣	مبادئ المحاسبة الضريبية	مقررات تخصص	٤	١	٥
٣٢٠٤	التأمين ورياضياته	مقررات أخرى	٤	٢	٦
٣٢٠٥	المالية العامة	مقررات تخصص	٤	١	٥
٣٢٠٦	التنمية والتخطيط الأقتصادي	مقررات اساسية	٤	١	٥
٣٢٠٧	تطبيقات تجارية باستخدام الحاسب	مقررات تخصص	٢	١	٣

• الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الأول :

الرقم الكودى	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	اجمالى
٤١٠١	نظم معلومات محاسبية	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤١٠٢	المحاسبة الضريبية	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤١٠٣	المراجعة	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤١٠٤	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤١٠٥	محاسبة دولية	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤١٠٦	نظم محاسبة تكاليف	مقررات تخصص	٤	١	٥

• الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الثانى :

الرقم الكودى	أسم المقرر	نوع المقرر	عدد الساعات / الأسبوع		
			محاضرات	سكشن	اجمالى
٤٢٠١	محاسبة مالية متقدمة	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٤٢٠٢	بحوث العمليات فى المحاسبة	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤٢٠٣	محاسبة المنشآت المتخصصة	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤٢٠٤	تحليل القوائم المالية	مقررات تخصص	٤	١	٥
٤٢٠٥	المحاسبة الإدارية	مقررات تخصص	٤	٢	٦
٤٢٠٦	محاسبة المنشآت المالية	مقررات تخصص	٤	١	٥

٧ - متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

- يخضع الالتحاق بالبرنامج لمكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد العليا .
- يتخصص الطالب بعد الفرقة الثالثة فى البرنامج بعد إتمام عملية تسجيل رغبته لدى إدارة شؤون الطلاب حيث يتم حفظ الرغبات بملف كل طالب.

٨ - القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

- تُحسب نتيجة التقدم بالبرنامج بناء على مستوى الطالب ونتيجة الامتحان فى نهاية العام الدراسى، حيث يتم الانتقال إلى الفرقة الأعلى من خلال : النجاح صافى - منقول بمادة - منقول بمادتين، وذلك وفقاً للقرارات الوزارية المعمول بها، ووفقاً للائحة المعهد الداخلية، وكذلك وفقاً لنظام الدراسة (نظام الفصلين الدراسيين).
- قوانين الانسحاب (التحويل):
- يتم الانسحاب ( التحويل ) من البرنامج خلال السنوات الأولى (الفرقة اولى - الفرقة الثانية - الفرقة الثالثة) وقبل الفرقة الرابعة للتحويل الى برنامج آخر بالمعاهد / الكليات الأخرى وذلك لأسباب عديدة منها: رغبة الطالب فى التحويل الى مكان أقرب لمحل سكنه - التحويل نظراً للرسوب - التحويل نظراً لعدم تناسب التخصص مع قدرات الطالب .... الخ.
- تخضع عملية التحويل (الانسحاب): الى القواعد التى تحددها وزارة التعليم العالى.

٩ - أساليب التدريس والتعلم ووسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج:

مخرجات التعلم المستهدفة	الوسيلة	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	الحضور والتفاعل	أساليب التدريس والتعلم
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	الأنشطة والتكليفات والمناقشة	
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	تدريبات وتطبيقات عملية	
المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	عروض تقديمية (presentation)	
المهارات المهنية - المهارات العامة	تقارير أسبوعية	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	مشروع بحثي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية - المهارات العامة	التعليم الإلكتروني: ( E-Discussion / E-Lecture )	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	اختبارات قصيرة	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية	اختبار منتصف الفصل الدراسي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية (لبعض المقررات التطبيقية).	اختبار نهاية الفصل الدراسي	
المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات المهنية والعملية	الاختبار الإلكتروني: (امتحان قصير - منتصف الفصل - نهاية الفصل الدراسي)	

## ١٠- طرق تقويم البرنامج:

العينة	الوسيلة	القائم بالتقييم
عينة لا تقل عن ١٥% سنوياً .	إستبيانات	١- طلاب الفرقة النهائية
عينة ممثلة من خريجي البرنامج .	إستبيانات و مقابلات	٢- الخريجون
تم تطبيق و جمع استمارات الاستبيان عن اراء سوق العمل و جهات التوظيف من خلال ملتقى التوظيف .	إستبيانات و مقابلات	٣- المستفيدون (جهات التوظيف)
المقيم / الممتحن الخارجي : أ.د / أحمد جمال الدين عبدالفتاح أ.د / محمود السيد الناغى أ.د / محمد توفيق البلقينى أ.د / عبدالعزيز جميل مخيمر عبد الهادى	تقارير	٤- المراجعون الخارجيين

- منسق البرنامج : د/ محمد أحمد فاروق
- المسئول عن البرنامج : أ.د/ نبيل عبد الرؤوف إبراهيم
- التاريخ : ٢٢ / ٨ / ٢٠٢٢